

## Rekrutteringsprocessen i MENU

Al rekruttering i MENU bliver håndteret gennem HR-afdelingen i tæt samarbejde med de enkelte afdelingsledere. Når MENU søger nye medarbejdere, vil en tidsfrist altid fremgå af jobannoncen. Udvælgelsesprocessen finder sted umiddelbart efter udløbet af ansøgningsfristen.

## Din ansøgning

Hvad enten du fremsender din ansøgning via e-mail eller pr brev, bliver den registreret, og du vil modtage en bekræftelse på modtagelsen. Vi foretrækker dog at modtage ansøgninger online på job@menu.as.

Når tidsfristen for jobannoncen er udløbet, bliver alle ansøgninger igen vurderet og de kandidater, der opfylder jobprofilen bedst, vil blive indkaldt til 1. samtale.

Alle ansøgninger bliver naturligvis behandlet fortroligt.

Den valgte kandidats ansøgning bliver herefter arkiveret i personalefilen i HR-afdelingen – alle andre ansøgninger bliver destrueret, så snart rekrutteringsprocessen er afsluttet.

## Tips til din ansøgning

Det er altid en god idé at være velforberedt, når du ønsker om at komme i betragtning til et nyt job. Derfor har vi nedenfor skitseret en guideline, som kan være til inspiration, inden du skriver din ansøgning eller bliver indkaldt til et jobinterview.

Når du skriver en ansøgning til MENU, bedes du altid vedlægge et CV, hvoraf dit tidligere karriereforløb fremgår.

## Din ansøgning

Din ansøgning giver os et førstehåndsindtryk af dig som person, og derfor er det vigtigt, at din ansøgning er mere end blot et følgebrev til CV'et.

Vi forventer derfor, at din ansøgning er relateret til det job, du søger hos os. Det vil derfor være en god idé, at du giver en nuanceret og detaljeret beskrivelse af dine særlige kompetencer, der relaterer sig til kravene i jobannoncen. Beskriv gerne, hvorfor DU er den rette person til netop det job, du søger, herunder de ting der motiverer dig for at søge jobbet, og hvordan stillingen appellerer til dig.

## Dit CV

Sammen med din ansøgning bedes du vedlægge dit CV, så vi kan få et mere nuanceret billede af , hvem du er, og hvad du har beskæftiget dig med. i din tidligere karriere. Som minimum bør dit CV indeholde:

- dit fulde navn og adresse
- telefonnummer og evt. emailadresse
- dine personlige egenskaber
- dine faglige kompetencer
- din uddannelsesmæssige baggrund
- relevante efteruddannelser og kurser
- IT- og sprogkompetencer
- Andre relevante oplysninger

Vi returnerer ikke dit CV eller ansøgning. Når stillingen er besat, bliver alle dine dokumenter og oplysninger makuleret.

# menu®

## **Jobinterviewet**

Hvis vi vurderer, at du har de rette kompetencer til stillingen, vil du blive indkaldt til 1. samtale. Vi opfatter jobinterviewet som en mulighed for at få en god og gensidig dialog, som begge parter bør være velforberedte til. Interviewet vil give dig et bedre indtryk af selve jobbet og en fornemmelse for, om MENU er det rette sted for dig at arbejde.

Ligeledes får vi mulighed for at bedømme dine kvalifikationer og kompetencer i forhold til det pågældende job og set fra et lidt bredt perspektiv – vurdere om du passer ind i organisationen/ teamet og MENU som helhed.

Antallet af jobinterviews bliver vurderet i forhold til jobtype og det antal kandidater, som menes at have de rette kompetencer. Som en tommelfingerregel vil egnede kandidater typisk blive inviteret til 2 eller 3 samtaler, før endelig afgørelse træffes.

## **Test**

Hvis den ledige stilling er på leder- eller specialistniveau, bliver de kandidater, der går videre til 2. samtale, bedt om at udfylde en adfærdsprofil via Internettet – et værktøj som benyttes i en lidt dybere dialog med kandidaten. Du vil således altid modtage en mundtlig feedback på testresultatet fra HR-manageren, hvor du også vil få mulighed for at kommentere resultatet, stille spørgsmål og komme med yderligere oplysninger. Alle testresultater behandles fortroligt og destrueres efter endt brug.

Når alle interviews er gennemført, vurderes de resterende kandidater i forhold til hinanden og på denne baggrund vælges den kandidat, der bliver tilbudt jobbet.

Hvis du har nogen spørgsmål omkring rekrutteringsprocessen hos MENU, er du velkommen til at kontakte HR-manager Frederikke Neelmeyer på telefon 48 40 61 00 eller sende en mail til: [job@menu.as](mailto:job@menu.as).

## **Praktikanter**

Vi hører meget gerne fra designstuderende, som har lyst til at få praktisk erfaring og prøve kræfter med deres viden i vores produktudviklingsafdeling. Vi lægger vægt på studerende med interesse for især produktudvikling og teknisk forståelse for konstruktionerne bag designet.

## **Uopfordrede ansøgninger**

Vi modtager gerne uopfordrede ansøgninger hos MENU, men vi foretrækker at modtage dem online på [job@menu.as](mailto:job@menu.as).

Skriv venligst din uopfordrede ansøgning så specifik som muligt i forhold til de jobønsker og kompetencer, du har, så vi har mulighed for at vurdere dine jobmuligheder hos os.

## **Ansøgerdatabase**

Når MENU modtager din ansøgning, bliver den automatisk gemt i vores ansøgerdatabase, og du vil herefter blive kontaktet, hvis vi får en ledig stilling, hvor din profil og kompetencer matcher.

Vi gemmer din ansøgning i max 6 måneder, hvorefter den bliver makuleret. Hvis du efter de 6 måneder fortsat ønsker at blive gemt i vor database, beder vi dig venligst fremsende en fornyet ansøgning.

Hvis du imidlertid vil være helt sikker på at komme i betragtning til de ledige jobs hos MENU, der måtte have din interesse, anbefaler vi, at du løbende holder dig ajour på internettet og vores hjemmeside, hvor alle ledige stillinger bliver opslået.